



Universidad Nacional de Lanús Resolución de Consejo Superior

RCS- 115 - 2025 - UATACS-SAJI #UNLa

16/07/2025

Remedios de Escalada

Aprobar la oferta de cursos optativos ofrecidos a las y los Nodocentes

VISTO, el EXP-1868-2025-AME-DDME-SAJI#UNLa correspondiente a la 5ª Reunión del Consejo Superior del año 2025; el Decreto N° 366/2006, la RC-85-2024-UATACS-SAJI#UNLa, Resolución del Consejo Superior N° 110/02, el EXP-1411-2025-AME-DDME-SAJI#UNLa de fecha 8 de mayo de 2025, y;

CONSIDERANDO:

Que, por RC-85-2024-UATACS-SAJI#UNLa se aprobó el Programa de Capacitación Nodocente que ofrece a los/as trabajadores/as cursos de capacitación permanente, que posibilitan su crecimiento personal y el mejor desempeño de sus funciones;

Que, el Comité Técnico Mixto de Capacitación y Formación Profesional creado mediante la Resolución del Consejo Superior N° 110/02, debe diseñar, programar y supervisar la instrumentación y el desarrollo y cumplimiento de los cursos de capacitación y formación profesional;

Que, el Comité Técnico Mixto de Capacitación y Formación Profesional, será el responsable de velar por el efectivo cumplimiento del programa, propondrá al consejo superior la oferta de cursos obligatorios y optativos;

Que, dicho Comité a través de la Dirección de Educación Permanente será el responsable de la gestión del programa tanto en sus aspectos formales como en la supervisión pedagógica de las ofertas;

Que, la inscripción a los cursos ofrecidos en el marco de la Capacitación Nodocente seguirá siendo administrada por la Dirección de Educación Permanente;



Que, en este sentido el Comité Técnico Mixto de Capacitación y Formación Profesional del Programa de Capacitación Nodocente ha elevado para su tratamiento la propuesta con la oferta de los cursos optativos ofrecidos a las y los Nodocentes en el marco del Programa de Capacitación Nodocente, conforme Acta de fecha 03 de julio de 2025;

Que, el Consejo Superior en su 5ª Reunión de 2025, ha tratado la propuesta y que la misma ha sido objeto de tratamiento específico en la Comisión de Asuntos Jurídicos y Política Institucional del Consejo Superior y no se han formulado objeciones;

Que, es atributo del Consejo Superior resolver sobre el particular, conforme lo establecido en el Art. 34, inc. 7) y 8) del Estatuto de esta Universidad;

Por ello;

**EL CONSEJO SUPERIOR
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LANÚS
RESUELVE:**

ARTICULO 1º: Aprobar la oferta de cursos optativos ofrecidos a las y los Nodocentes, presentada por el Comité Técnico Mixto de Capacitación y Formación Profesional, en el marco del Programa de Capacitación Nodocente, conforme se detalla en el Anexo que se adjunta y forma parte de la presente Resolución.

ARTICULO 2º: Establecer que el Comité Técnico Mixto de Capacitación y Formación Profesional deberá informar a la Dirección de Educación Permanente el curso aprobado en el Artículo 1º.

ARTICULO 3º: Regístrese y comuníquese. Cumplido, archívese.

Propuesta de Capacitación Nodocente – Cursos online autogestionados de carácter optativo ofertados a través de la Dirección de Relaciones Laborales

Autocuidado

Dirigido a todo el personal No docente de la UNLa.

El objetivo del presente curso es que los participantes incorporen conceptos básicos referidos a autocuidado, conozcan los diferentes tipos de autocuidado que existen y su importancia, reconozcan cuáles son los beneficios del autocuidado laboral, tengan a disposición prácticas básicas de autocuidado para evitar el desarrollo de enfermedades profesionales y lesiones en el ambiente laboral, y sean protagonistas en el desarrollo de una cultura preventiva en las organizaciones.

Elementos de protección personal

Dirigido a todo el personal No docente de la UNLa que realiza tareas de mantenimiento o similar, y tareas de limpieza.

El objetivo del presente curso es que los participantes comprendan e internalicen la importancia del uso de los EPP e identifiquen los distintos tipos de protección adecuada para cada parte del cuerpo.

Exposición al ruido

Dirigido a todo el personal No docente de la UNLa que realiza tareas de mantenimiento o similar, que usen herramientas energizadas y máquinas.

El objetivo del presente curso es que los participantes sean capaces de identificar los factores de riesgo auditivo, los límites permisibles y seguir medidas de prevención. Adopten medidas preventivas en su lugar de trabajo, como la utilización de los elementos de protección personal y colectiva. Adquieran conocimientos básicos sobre prevención de riesgos de trabajo.

Programa de Capacitación Nodocente para el uso del Campus Virtual

Fundamentación

Después de la pandemia, se gestó un nuevo escenario educativo con múltiples opciones pedagógicas que combinan la modalidad a distancia con la modalidad presencial. En este contexto, aumentó el uso de aulas virtuales de manera exponencial, dando lugar a la necesidad de adquirir nuevas habilidades y conocimientos, tanto para docentes como para nodocentes, para dar respuesta a todo lo que implica llevar adelante una propuesta pedagógica que incluya las tecnologías digitales.

El personal nodocente de la UNLa, que tiene como función la asistencia de carreras, que utilizan aulas virtuales a través de la plataforma educativa Moodle, requiere que dominen estas habilidades y conocimientos. El rol del nodocente en la gestión y administración de aulas virtuales y usuarios de la plataforma Moodle es central para dar inicio y llevar adelante la tarea pedagógica mediada por el entorno virtual.

Conocer, por un lado, las herramientas que posee el entorno virtual para desempeñar sus funciones de forma autónoma y, por el otro, los procedimientos administrativos para solicitar gestión de usuarios y aulas a la administración de la plataforma educativa Moodle, le brinda las bases para desempeñarse en su función.

Es decir, conocer el entorno le permite apropiarse de las diferentes actividades y recursos que posee a su disposición para optimizar sus funciones. Además, conocer los tiempos y formas de procedimiento administrativos optimiza la tarea para hacer solicitudes a la administración de manera fluida y sin errores que ralentizan la gestión.

Esta es una propuesta de capacitación optativa, diseñada por el Campus Virtual UNLa para la comunidad nodocente de la Universidad, a fin de dar a conocer los recursos virtuales que ofrece la plataforma Moodle con el objetivo de optimizar el trabajo administrativo que compromete el uso del Campus Virtual.

Para la elaboración de esta propuesta de capacitación, tomamos como lineamiento general, nuestro Estatuto institucional, que en su Primera Parte, artículo 5, sostiene como objetivo permanente de la Universidad “la formación profesional, la actualización, la especialización y la capacitación continuas, buscando la armonía y la dignificación de los/las trabajadores/as docentes y no docentes quienes para capacitarse de manera gratuita tendrán horas laborales”¹. Asimismo, el Convenio Colectivo de Trabajo (CCT) para el Sector No Docente de las Instituciones Universitarias Nacionales, Decreto 366/06, en sus principios generales, artículo 6, establece:

¹ Estatuto de la Universidad Nacional de Lanús, Primera Parte, artículo 5 (pág. 4).

En este sentido, siguiendo los lineamientos del CCT, entendemos que la capacitación de las y los trabajadores nodocentes es un derecho y también un deber.

Podemos agregar que este curso que proponemos se encuadra también en uno de los ejes del Proyecto Institucional de la UNLa en cuanto a destacar el aporte de las tecnologías informáticas, en este caso tanto para acompañar el trabajo administrativo como para gestionar de manera autónoma un aula virtual.

Objetivos de la propuesta:

Que los nodocentes de la UNLa conozcan el Manual de Procedimientos del Campus Virtual UNLa y las instancias administrativas que implica la tramitación de aulas virtuales y la matriculación de estudiantes y demás solicitudes a la administración de la plataforma Moodle.

Que exploren la plataforma Moodle, los recursos y herramientas de utilidad para el trabajo administrativo, como así también los tutoriales y materiales disponibles en la página web.

Que conozcan y articulen con el Referente del Campus Virtual que se encuentra en cada Departamento académico, como nexo de comunicación entre el personal administrativo y el equipo del Campus.

Que los nodocentes conozcan la normativa vigente en Educación a Distancia (SIED)

Modalidad de trabajo

El curso se plantea como optativo, puede realizarse de forma virtual (con encuentros asincrónicos) y/o presencial, dentro de las horas laborales nodocentes. Se presentará el entorno Moodle y se desarrollará en un aula diseñada especialmente para llevar a cabo actividades prácticas.

Duración: 4 clases de 2 horas: 8 horas totales

Modalidad mixta: 2 encuentros presenciales (en el Espacio Taller “Rolando García” del Campus Virtual, Edificio Homero Manzi) y 2 encuentros virtuales.

Contenidos

Módulo I: La plataforma Moodle del Campus Virtual: recursos y herramientas

Descripción del Campus Virtual UNLa, Manual del usuario, navegación por la plataforma Moodle, herramientas de comunicación (correo electrónico, mensajería, foro de novedades; Calendario), edición de perfil, administración de participantes (altas, suspensión y bajas). Actualización de contraseñas.

Módulo II: Procedimientos del Campus Virtual UNLa

El Manual de Procedimientos del Campus Virtual UNLa: Procedimientos, uso del Gestor del Campus Virtual, planillas a presentar según cada caso, tiempos y requerimientos para solicitar aulas, matriculación de estudiantes a las aulas virtuales.

Módulo III: Procesos de comunicación y materiales disponibles en la web.

El rol del Asistente de carrera y del Referente departamental en la identificación de problemas para la gestión docente de las aulas virtuales. Normativa vigente y materiales disponibles para el desempeño docente y nodocente en uso de tecnologías digitales. Tutoriales.

Cronograma

Encuentros	Contenidos	Actividades	Modalidad
I	<p>Presentación del curso</p> <p>Descripción de la plataforma educativa Moodle, navegación, Manual del usuario</p>	<p>Objetivos del curso</p> <p>Presentación de los participantes</p> <p>Presentación del espacio y actividades del Campus Virtual UNLa</p> <p>Exploración del espacio virtual y el manual del usuario</p> <p>Matriculación de usuarios</p> <p>Gestión del aula virtual.</p> <p>Edición de perfil</p>	Presencial
II	<p>Manual de Procedimientos del Campus Virtual UNLa: planillas a presentar, tiempos y requerimientos para gestionar aulas virtuales y usuarios.</p>	<p>Lectura del manual de procedimientos del Campus Virtual UNLa</p> <p>Participación en foro</p> <p>Procedimiento de matriculación de estudiantes. Gestión de contraseñas.</p>	Virtual

		Importancia de los tiempos e instancias administrativas	
III	Herramientas de comunicación del Campus Virtual UNLa: correo electrónico, mensajería, foro de novedades;	<p>Exploración de las herramientas de comunicación</p> <p>Enviar un mensaje de correo interno a los participantes del curso</p> <p>Tipos de foros.</p> <p>Uso del calendario.</p>	Virtual
IV	<p>El rol del Asistente de carrera y del Referente departamental.</p> <p>Videotutoriales</p> <p>Normativa vigente</p> <p>Explicación del trabajo final práctico</p>	<p>Organigrama de comunicación, importancia de tiempos y manejo de comunicación</p> <p>Presentación de materiales disponibles en la página web del Campus Virtual.</p> <p>Cierre del curso</p>	Presencial

Evaluación

Para la aprobación de este curso se requiere participación de las actividades propuestas y la resolución de un trabajo final práctico.

Bibliografía

Manual de Procedimiento de Campus Virtual UNLa (2023).

Resolución del Consejo Superior 131/23 Sistema Institucional de Educación a Distancia (2023).

Resolución del Ministerio de Educación 2599-APN-ME (2023).

Tutoriales para la navegación y gestión de las aulas virtuales.

Hoja de firmas